**Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**



**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 55

**от22 марта 2017 года**

**с. Леваши**

**Об утверждении программы развития муниципальной**

**службы в МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе Республике Дагестан» и во исполнение Постановления Правительства Республики Дагестан от 30.12.2016г. № 417 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2017-2019 годы»**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую программу развития муниципальной службы в МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы (далее – Программа).

2. Финансовому управлению Администрации МР «Левашинский район» уточнять объемы финансирования Программы с учетом возможностей муниципального бюджета и объемов субсидий, выделяемых МР «Левашинский район» из республиканского бюджета Республики Дагестан на выполнение мероприятий, утвержденных Постановлением Правительства Республики Дагестан от30.12.2016г. №417.

3. Ответственным лицом за координацию мероприятий Программы назначить управляющего делами Администрации района Магомедову А.А.

4. Рекомендовать администрациям сельских поселений разработать свои мероприятия по выполнению Программы развития муниципальной службы на 2017-2019 годы.

**И.о. главы Администрации**

**муниципального района А. Дибиров**

Утверждена

постановлением главыАдминистрации

МР«Левашинский район»

от 22 марта 2017г. № 55

**П Р О Г Р А М М А**

**развития муниципальной службы**

**в МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы**

**Паспорт**

**Программы развития муниципальной службы**

**в МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы**

Ответственный - Администрация МР «Левашинский район»

исполнитель Программы

Участники - Управление делами, финансовое управление,

Программы юридический отдел,курирующие заместители

главы Администрации, пресс-секретарь главы

Администрации, помощник главы Администрации

по вопросам противодействия коррупции,отдел

информационного обеспечения и взаимодействия

с сельскими поселениями, отдел образования,

сельские поселения (по согласованию)

Цели Программы-создание эффективной системы управления

муниципальной службой;

-внедрение современных кадровых технологий на

муниципальной службе, направленных на

повышение результативности деятельности

муниципальных служащих;

-повышение уровня предоставления

муниципальными служащими государственных,

муниципальных услуг;

-совершенствование механизмов предупреждения

коррупции на муниципальной службе;

-обеспечение открытости института муниципальной

службы и ее доступности общественному

контролю;

-эффективная государственная поддержка развития

муниципальной службы, направленная на

совершенствование ее нормативно-правового

регулирования и обеспечение взаимосвязи

гражданской и муниципальной службы;

2

-формирование высококвалифицированного

кадрового состава, обеспечивающего эффективность

муниципального управления;

Задачи Программы-совершенствование нормативно-правового

регулирования муниципальной службы;

-совершенствование организационных и правовых

механизмов профессиональной служебной

деятельности муниципальных служащих в целях

повышения качества исполнения муниципальными

служащими их должностных обязанностей и

предоставления государственных и муниципальных

услуг гражданам и организациям;

-внедрение современных методов подбора

квалифицированных кадров для муниципальной

службы, оценки результатов служебной

деятельности муниципальных служащих, а также

создание условий для их должностного роста;

-обеспечение открытости муниципальной службы в

интересах развития гражданского общества;

-обеспечение эффективной взаимосвязи гражданской

и муниципальной службы;

-обеспечение подготовки квалифицированных кадров

для муниципальной службы;

-внедрение в кадровую работу передовых технологий

управления персоналом, формирование

детализированной системы квалификационных

требований, повышение престижа муниципальной

службы;

-повышение эффективности антикоррупционных

механизмов в рамках реализации кадровой политики,

правовое просвещение муниципальных служащих по

вопросам соблюдения законодательства в сфере

противодействия коррупции, выявления и разрешения

конфликта интересов на муниципальной службе.

Сроки реализации - 2017-2019 годы,

Программы Программа реализуется в один этап

Целевые индикаторы -Доля вакантных должностей муниципальной

и показатели Программыслужбы, замещенных из кадрового резерва;

-доля муниципальных служащих, имеющих

наставника, из числа впервые назначенных на

должности муниципальной службы;

3

-доля муниципальных служащих, назначенных на

должность с условием об испытании;

-количество муниципальных служащих,

направляемых для получения дополнительного

профессионального образования:

на курсы повышения квалификации,

по программе профессиональной переподготовки;

-количество лиц, замещающих муниципальные

должности, и муниципальных служащих (в том

числе муниципальных служащих и граждан,

состоящих в кадровых резервах органов местного

самоуправления), направляемых для получения

дополнительного профессионального образования:

на курсы повышения квалификации,

по программе профессиональной переподготовки.

Объемы и источники - Общий объем финансирования Программы

финансирования составляет 364500 рублей, из них:

Программы в виде субсидий из республиканского бюджета РД

на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих МР «Левашинский район –346275 руб.;

за счет муниципального бюджета –18225 рублей;

- Финансирование Программы по годам составит:

в 2017 году – 77000 рублей, в том числе:

73250 рублей из республиканского бюджета РД;

3850 рублей из муниципального бюджета;

в 2018 году – 141000 рублей, в том числе:

13950 рублей из республиканского бюджета РД;

7050 рублей из муниципального бюджета;

в 2019 году – 146500 рублей, в том числе:

139175 рублей из республиканского бюджета РД;

7325 рублей из муниципального бюджета.

Ожидаемые -Развитие нормативной базы муниципальной службы;

результаты -формирование высокопрофессиональной

Программы муниципальной службы, обеспечивающей

качественное выполнение задач и функций,

возложенных на органы местного самоуправления;

-внедрение единого порядка отбора кандидатов для

замещения вакантных должностей муниципальной

службы, обеспечивающего равный доступ граждан к

муниципальной службе;

4

-совершенствование работы, направленной на

приоритетное применение мер по предупреждению

коррупции в рамках законодательства о

муниципальной службе;

-усиление роли должностных лиц, в должностные

обязанности которых входят вопросы профилактики

коррупционных и иных правонарушений, в целях

реализации комплекса мер по противодействию

коррупции в органах местного самоуправления;

-координация деятельности органов местного

самоуправления при решении вопросов поступления

на муниципальную службу, формирования

кадрового резерва, прохождения и прекращения

муниципальной службы, ведения Реестра

муниципальных служащих, подготовки,

переподготовки, повышения квалификации

муниципальных служащих;

-повышение эффективности кадровой политики в

целях улучшения кадрового состава муниципальных

служащих;

-повышение престижа и привлекательности

муниципальной службы;

-обеспечение открытости муниципальной службы,

подконтрольности деятельности органов местного

самоуправления институтам гражданского общества.

5

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Развитие муниципальной службы в МР «Левашинский район» осуществлялось в рамках исполнения мероприятий по реализации программы «Развитие муниципальной службы в МР «Левашинский район» на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением главы Администрации муниципального района от 8 апреля 2014 года №68. В муниципальном районе проведенряд мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления, внедрение новых принципов кадровой политики в муниципальную службу.

Дальнейшее развитие муниципальной службы обусловило разработку и принятие муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование вопросов поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также отношений, связанных с выработкой и внедрением механизма противодействия коррупционным и иным правонарушениям на муниципальной службе.

Реализованные мероприятия в районе приводят к положительной динамике формирования позитивного имиджа муниципальной службы. Проведение семинаров-совещаний, посвященных вопросам развития муниципальной службы; постоянное освещение через СМИ, на официальных сайтах в сети Интернет деятельности органов местного самоуправления как районного уровня, так и сельских поселений; проведение в образовательных учреждениях района открытых уроков с участием муниципальных служащих на тему «Служба государству - служба обществу» повышают престиж и значение муниципальной службы.

Значительное внимание уделяется работе с кадрами органов местного самоуправления, организации работы с кадровым резервом. Созданы условия для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. Реализуется система обучения муниципальных служащих, а именно: организация дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки муниципальных служащих путем обучения на курсах в Дагестанском кадровом центре.

Повышению качества организации прохождения муниципальной службы способствует и внедрение современных кадровых технологий. Руководителями органов местного самоуправления принимаются меры для выявления текущей и прогнозирования в перспективе потребности в наличии кадрового резерва - одного из механизмов обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы наиболее компетентными и готовыми к муниципальной службе лицами.Лица, состоящие в кадровых резервах, направляются по договорам с образовательными учреждениями на курсы дополнительного профессионального образования.

6

Необходимо продолжить работу по разработке и внедрению в практику работы органов местного самоуправления современных кадровых технологий при подборе кадров, проведении конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестаций и комплексной оценки эффективности деятельности муниципальных служащих.

Органам местного самоуправления необходимо обеспечить становление и совершенствование института наставничество, являющегося еще одним эффективным элементом управленческой и кадровой технологии, направленным на обеспечение профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному и профессиональному исполнению функциональных обязанностей муниципальных служащих, впервые поступивших на службу. В этих целях издано постановление главы Администрации МР «Левашинский район» от 23 июля 2015 года №120 «О наставничестве на муниципальной службе МР «Левашинский район» и принят Приоритетный проект на 2017 год «Формирование и внедрение института наставничества на муниципальной службе в МР «Левашинский район».

Реализация комплекса мероприятий программным методом позволит качественно совершенствовать основы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

7

Приложение №1  
 к программе развития муниципальной службы  
 в МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ**

**эффективности реализации программы развития муниципальной службыв МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2016 год (базовый период) | Период действия Программы | | |
|  |  |  |  | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (в том числе муниципальных служащих и граждан, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления), направляемых для получения дополнительного профессионального образования:  на курсы повышения квалификации,  по программе профессиональной переподготовки | человек | 15  4 | 14  0 | 12  3 | 13  3 |

Приложение №2

к программе развития муниципальной службы  
в МР «Левашинский район» на 2017-2019 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реализации программы развития муниципальной**

**службыв МР «Левашинский район» на 2017-2019годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Прогнозируемый объем финансирования (тыс.руб.)** | | | | **Ожидаемый результат реализации мероприятий** |
| **всего** | **В том числе**  **по годам** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1.Совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы | | | | | | | | |
| 1. | Внедрение и развитие института наставничества на муниципальной службе | в течение планируемого периода | Управление делами, Отдел информационного обеспечения и взаимодействияс сельскими поселениями | - | - | - | - | ускорение процесса профессионального становления и адаптации муниципальных служащих |
| 2. | Расширение практики использования испы-тания при замещении должностей муници-пальной службы | в течение планируемого периода | Администрация района, сельские поселения (по согласованию) | - | - | - | - | оценка деловых и профессиональных качеств муниципальногослужащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
| 3. | Участие в проведении тематических семинаров-совещаний с участием руково-дителей и работников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления | в течение планируемого периода | Управление делами, Юриди-ческий отдел,  Отдел информа-ционного обес-печения и взаимо-действияс сельс-кими поселени-ями | - | - | - | - | Повышение эффективности деятельности кадровых служб (работников) органов местного самоуправления |
| 4. | Ежемесячное обнов-ление базы данных информационной системы и представ-ление в «Реестр муни-ципальных служащихРеспублики Дагестан» | в течение планируемого периода | Управляющий делами, главы сельских поселений (по согласованию) | - | - | - | - | совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы |
| 5. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | в течение планируемого периода | Управление делами, Финансовое управление,  Главы СП (по согласованию) | 364,5 | средства республикан-ского бюджета (руб.)  73150 133950 139175  средства муниципаль-ного бюджета (руб.)  3850 7050 7325 | | | комплексное и системное обновление знаний муниципальных служащих в соответствии с их индивидуальными планами профессионального развития |
| 6. | Формирование муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих | в течение планируемого периода | Управление делами, Отдел информационного обеспечения и взаимодействияс сельскими поселениями, главы СП (по согласованию) | - | - - - | | | формирование муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в соответствии с годовой потребностью |
| 2.Повышение престижа, обеспечение открытости муниципальнойслужбы | | | | | | | | |
| 7. | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием гражданских и муниципальных служащих на тему "Служба государству - служба обществу", "Коррупция - враг государства и общества" | в течение планируемого периода | Отдел образования, образовательные учреждения | - | - | - | - | повышение престижа гражданской и муниципальной службы |
| 8. | Обеспечение ведения тематических разделов на официальных сайтах органов местного самоуправления | в течение планируемого периода | Пресс-секретарь,Отдел информа-ционного обес-печения и взаимо-действияс сельс-кими поселени-ями, главы СП (по согласованию) | - | - | - | - | обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю |
| 3. Совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе | | | | | | | | |
| 9. | Реализация планов противодействия и профилактики коррупции на территории района | в течение планируемого периода | Администрация района, сельские  поселения (по согласованию) | - | - | - | - | профилактика и противо-действие коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления |
| 10. | Проведение семинаров, направ-ленных на формиро-вание неприятия коррупции у муниципальных служащих | в течение планируемого периода | Управление делами, Юриди-ческий отдел,  Отдел информа-ционного обес-печения и взаимо-действияс сельс-кими поселени-ями | - | - | - | - | минимизация коррупционных рисков в органах местного самоуправления |